

## **Školní řád MŠ Podsaďáček**

### **I. Základní ustanovení**

Ředitel mateřské školy vydává tento školní řád, kterým se zejména upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, stanovují se podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, a to v souladu s §30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zákona č. 178/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1990Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 280/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a některé další vyhlášky.

#### **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání:**

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání

- se podílí na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- se podílí se na osvojování základních pravidel chování, hygieny, návyků
- podporuje u dítěte získávání základních životních hodnot a rozvoj mezilidských vztahů
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Pomocí Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) jsou upřesněny cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

Posláním naší MŠ je dovést každé dítě k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické dovednosti a samostatnosti, naučit ho základním schopnostem a dovednostem důležitých pro celý další život.

Děti se mohou účastnit zájmových kroužků, které probíhají nad rámec výchovné činnosti v mateřské škole v období říjen – červen daného školního roku na základě přihlášek vyplněných zákonnými zástupci dítěte. Kroužky probíhají primárně v odpoledním čase.

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání dětí (§ 8 Vyhláška č. 15/2005 )**

Písemně zaznamenáváme výsledky dětí 4x ve školním roce, a také průběžně zajímavé postřehy o nich (hlavně v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci). Informace jsou tak důležité a smysluplné. Jde o důvěrný materiál sloužící pedagogovi k další práci i jako podklad pro konzultace s rodiči a k jejich informování. Při pravidelnosti záznamů mohou být jednotlivé otázky konzultovány s rodiči, a také zaznamenány rozdíly v chování a projevech dítěte doma a v kolektivu.

Pro děti s odkladem školní docházky zhotovujeme individuální plán, který je tvořen na základě zjištěných neúspěchů dítěte a z našich pozorování, či informací od rodičů. Spolupracujeme s Pedagogicko - psychologickou poradnou Modřany.

## II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ

Práva všeobecně vycházejí z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Předpokladem povinností je respektování zákonů a vyhlášek o předškolních zařízeních a projektů MŠ zaměřených na výchovně vzdělávací činnost školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pokud jsou v souladu s právy dítěte.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí:

Změnou práv dítěte vyvolanou novelou školského zákona je změna pravidla vymezujícího bezúplatnost vzdělávání ve veřejné mateřské škole. S účinností od 1. 9. 2017 je v § 123 odst. 2 školského zákona zakotveno následující pravidlo: *vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.* |Současně doplňujeme, že předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.  
*Výkon práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců* byla doplněna o práva v oblasti GDPR.

Mezi práva dítěte v MŠ dále patří:

- Být vždy vyslechnuté.
- Mít možnost kdykoliv odejít na toaletu.
- Jíst a pít podle své potřeby, odpočinout si během dne.
- Zvolit si hru nebo činnost podle svého přání, hru nebo činnost dokončit.
- Pomoc dospělého, když pomoc potřebují.
- Být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak si samo přeje.

K povinnostem dětí patří:

- Chovat se podle pravidel stanovených na začátku školního roku.
- Řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob mateřské školy.
- Po dokončení činnosti nebo hry uklidit prostor či hračku na své místo.
- Dodržovat bezpečnostní pravidla (neběhat mezi stoly, neházet hračkami, nevylézat do výšek, používat cvičební prvky, např. šplhací lano, pouze pod dozorem pedagoga)
- Říci pedagogovi, pokud chce navštívit toaletu.
- Nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost nebo v době odpočinku.
- Dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc...).
- Neničit práci druhých ani majetek školy.
- Neublížovat ostatním dětem, v opačném případě se omluvit.
- Konflikty řešit ústní domluvou, zejména u starších dětí.
- Být samostatné při hygieně a používání WC (mytí rukou, používání kapesníků, čištění zubů aj.)

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí

Nová práva zakotvená na základě novely školského zákona jsou spojena s jedním z „jiných způsobů“, kterým dítě může plnit povinnost předškolního vzdělávání, a to s individuálním vzděláváním dítěte. Institut individuálního vzdělávání dítěte je ve školském zákoně zakotven s účinností od 1. 1. 2017. Vymezení pravidel spojených s podrobnostmi k výkonu práv zákonných zástupců dětí, které se budou vzdělávat individuálně nebo se vzdělávají individuálně (viz 34a odst. 3 školského zákona).

#### a) Práva zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu vzdělávání dětí, spolupracovat při tvorbě vzdělávacího programu, výchově ke zdravému životnímu stylu a k environmentální výchově (ŠVP).
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání svých dětí.
- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního a rodinného života.
- Po nástupu dítěte do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Informovat se o chování dítěte v MŠ, domluvit si schůzku s pedagogem po domluvě, v naléhavém případě si promluvit kdykoliv s pedagogem přímo ve třídě.
- Účastnit se akcí pořádaných MŠ.
- Kontakt a konzultace s ředitelem školy jsou možné kdykoliv po předchozí telefonické domluvě v ředitelně.
- Stížnosti, výhrady a připomínky k práci MŠ mohou zákonní zástupci dítěte podávat u ředitelky školy písemnou formou, která je v zákonné době vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.
- Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

### **b) Povinnosti zákonných zástupců dětí:**

Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců dětí- **plnění dítětem povinností předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky**

Školský zákon v § 22 odst. 3 písm. a) stanoví, že zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy. Uvedená povinnosti se nově zjevuje v **pravidlech, jejichž dodržováním zákonný zástupce dítěte zajistí, že dítě bude plnit povinnost předškolního vzdělávání**. Institut povinnosti předškolního vzdělávání je ve školském zákoně zaveden s účinností od 1. 1. 2017. Předškolní vzdělávání je pro děti povinné od 1. 9. 2017.

Pravidla spojená s povinnostmi předškolního vzdělávání:

- Dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky, plní povinnost předškolního vzdělávání v pracovních dnech. Vzdělávání v době jarních prázdnin je dobrovolné; termín jarních prázdnin se určuje podle sídla MŠ.
- Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak v těchto dnech plní povinnost předškolního vzdělávání. v rozsahu 4 nepřetržitých hodin. Začátek uvedených 4 nepřetržitých hodin je stanoven mezi 7:00 - 8:00h.
- Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech pak je zákonný zástupce dítěte při předem známé nepřítomnosti dítěte povinen požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání (§ 34a odst. 4 školského zákona).
- Jestliže dítě vyplní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit nepřítomnost ve vzdělávání (telefonicky,e-mail). *Učitel/ka MŠ následně zaznamená oznámení nepřítomnosti do omluvného listu dítěte, který je součástí osobní složky dítěte).*
- Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (písemně nebo ústně). *Ústně doložené důvody jsou zaměstnancem školy písemně zaznamenány.*

### **c) Plnění povinnosti předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání dítěte:**

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání dítěte, má povinnosti stanovené § 34b školského zákona.

### Pravidla:

- Jestliže má dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání, pak je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit. Má-li být dítě vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnosti individuálního vzdělávání dítěte, nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Toto oznámení musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 1 a 2 školského zákona).
- Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání dítětem pak je zákonný zástupce povinen zajistit dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výsledků v jednotlivých oblastech v řádném nebo náhradním termínu (§ 34b odst.3 školského zákona). Ověření se má uskutečnit v období od 3. a 4. měsíce od začátku školního roku, a to vždy v druhé úterý - listopad od 9.-10.hod., náhradní termín třetí úterý – listopad, se zákonným zástupcem dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.
- Zákonní zástupci jsou povinni zúčastnit se po vyzvání ředitelem mateřské školy osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Pokud zákonný zástupce nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka dle §22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zástupce povinen vyhovět.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřené osoba je povinna se zúčastnit třídních schůzek a spolupracovat s MŠ.
- Jakákoliv rozhodnutí těchto schůzek jsou pro všechny zákonné zástupce závazná.

### **Další povinnosti zákonných zástupců dětí:**

- Seznámit se a respektovat Školní řád MŠ a dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce.
- V zájmu spolupráce a zajištění péče a součinnosti školy s rodinou sledovat pravidelně hlavní nástěnku a webové stránky školy.
- Vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale i při pobytu venku (v létě pokrývka hlavy, sluneční brýle.) Oblečení i obuv dětí musí být podepsané a uložené na místě k tomu určeném. Zákonní zástupci plně odpovídají za oblečení a obuv svých dětí a za věci, které si děti berou s sebou do MŠ (mohou zapříčinit úraz dítěte a jeho okolí).
- Zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v mateřské škole. Pedagogové nejsou povinni kontrolovat obsah kapsářů a poliček, zda neobsahují nebezpečné věci (např. parfémy, krémy, potraviny, léky, drobné předměty, u kterých hrozí spolknutí, předměty z vysoce hořlavých materiálů, ostré předměty atd.)
- Informovat školu a upozornit pedagoga na změnu zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Prohlášením o bezinfekčnosti /tiskopis školy/ potvrdit zdravotní stav dítěte při výjezdech na školy v přírodě a školní výlety či akce.
- Oznamovat škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně (§28 odst. 1 a 2) pro vedení školní matriky.
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Užívá-li dítě lék na chronické onemocnění (např. astma), lék musí být předán pedagogovi spolu s písemným poučením od lékaře, jak ho v případně nutnosti použít. Zákonný zástupce bude neprodleně informován o užití léku.
- K zamezení šíření nákaz s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do MŠ dítě s počínajícími příznaky nemoci nebo děti nedoléčené. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole

prokáže, že není v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky informován o zdravotním stavu dítěte a vyzooměn, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře.

### III. Provoz a vnitřní režim v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz MŠ je od 6.30 hod do 17.00 hod. Budova je zabezpečena tzv. elektrickým vrátným pro ovládání vstupních dveří, zákonní zástupci využívají zvonky na jednotlivé třídy.

Stanovený režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze ŠVP, v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek a podobných akcí.

V měsíci červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel školy zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem přerušit i v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Při nemoci pedagogických pracovníků mateřské školy, provozních zaměstnanců nebo při provozních problémech, při veškerých svátcích, školních prázdninách atd. je možné děti slučovat ve třídách.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá v pěti smíšených třídách, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku a pohlaví.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

#### 1) Vnitřní režim dne:

- Děti se scházejí ve škole v rozmezí 6.30 - 7.30, ve třídě Beruška. Po dohodě s třídními pedagogy a podle naléhavosti příchodu a potřeby zákonných zástupců (pověřených osob) je možný příchod od 7.30 – do 8.30 na kmenových třídách.
- Z bezpečnostních důvodů se škola uzamyká od 8.30.
- V naléhavých a mimořádných situacích bezpečnosti budovy mohou být pravidla upravena.
- Třída Kořata: Od 15.hod. ve třídě probíhají kroužky.
- Odchody dětí:
  - o Po obědě ze tříd v rozmezí od 12.00 - 13.00
  - o Odpoledne ze tříd od 14.30 - 17.00, od 16:00 jsou děti ve třídě Beruška, případně Notička (dle počtu dětí)
  - o Ze zahrady v případě pěkného počasí od 14.45 – 17.00

#### 2) Časový režim tříd

Notička		Medvídek, Pastelka
6:30 - 7:30	scházení dětí ve třídě Beruška, předání dětí učitel/ce MŠ, hry dle zájmu a přání dětí	
7:30 - 8:40	hry, didakticky cílené činnosti ve skupinách individuálně, pohybové aktivity, hygiena	7:30 - 9:10
8:40 - 8:55	přesnídávka a hygiena	9:10 - 9:25
8:55 - 9:35	pokračování didakticky řízených činností	9:25 - 10:00
9:35 - 11:30	příprava a pobyt venku, hygiena	10:00 - 12:10

<b>11:30 - 12:00</b>	oběd, hygiena	<b>12:10 - 12:45</b>
<b>12:10 - 14:00</b>	odpočinek, náhradní odpočinkové aktivity	<b>12:45 - 14:15</b>
<b>14:00 - 14:30</b>	protažení, hygiena, odpolední svačina, hygiena	<b>14:15 - 15:00</b>
<b>14:30 - 17:00</b>	odpolední zájmové hry a činností	<b>15:00 - 17:00</b>

pokračování individuální cílené činnosti

### **Beruška**

<b>6:30-</b>	scházení dětí ve tř. Beruška, „hry dle zájmu a přání dětí“	
<b>8:50</b>	hry, didakticky cílené činnosti ve skupinách, individuálně, pohybové chvílky – cvičení,, hygiena	
<b>8:50 - 9:10</b>	přesnídávka a hygiena	
<b>9:10 - 9:45</b>	pokračování didakticky řízených činností	
<b>9:45 - 11:40</b>	příprava a pobyt venku, hygiena	
<b>11:40 - 12:15</b>	oběd, hygiena	
<b>12:15 - 14:05</b>	odpočinek, náhradní odpočinkové aktivity	
<b>14:05 - 14:45</b>	protažení, hygiena, odpolední svačina, hygiena	
<b>14:45 - 17:00</b>	odpolední zájmové hry a činnosti, pokračování individuální cílené činnosti	
<b>8:00 - 12:00</b>	rozsah 4 nepřetržitých hodin, ve kterých dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinnost předškolního vzdělávání.	

V době hezkých dnů po odpolední svačině děti pobývají na zahradě, odkud se rozcházejí domů.

### **3) Přivádění a vyzvedávání dětí**

- Při nástupu dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci v kmenové třídě písemnou formou informace o pověřených osobách, které mohou dítě vyzvedávat ze školy a harmonogram předpokládaných odchodů dítěte. Všechny osobní údaje předané zákonnými zástupci jsou důvěrné dle zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a je s nimi tak i zacházeno.
- Zákonní zástupci (pověření osoby) přivádí děti do školy od 6:30 do 8:30 hod. Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzavírá. Po předchozí domluvě je možné výjimečně přivést dítě i během dopoledne, pokud tím není narušen výchovně vzdělávací proces třídy.
- Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení osobně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a případně ho informují o zdravotním stavu dítěte. Zákonní zástupci zodpovídají za děti až do předání pedagogovi, nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo.
- Odchod dětí není časově omezen v provozní době školy, záleží na domluvě zákonných zástupců a pedagogů. Vzhledem k režimu dne je nejvhodnější doba po obědě mezi 12:15 – 13:00 nebo odpoledne po 14:30. Při odchodu dětí ze zahrady zákonný zástupce důsledně zavírá bránu zahrady na záklopku z důvodu bezpečnosti dětí.
- Děti jsou předávány pouze zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám. V písemném pověření pro daný školní rok je uvedeno jméno, příjmení a údaje, průkazně potvrzující



totožnost této pověřené osoby. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než zákonným zástupcům.

- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, které nestačí vyzvednout dítě do 17:00, jsou povinni oznámit telefonicky do MŠ důvod zpoždění a předpokládaný čas vyzvednutí dítěte.
- Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do hodiny po ukončení provozu MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu, bude pedagogický pracovník postupovat podle doporučení MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči a bude kontaktovat Policii ČR, která bude postupovat dle svých kompetencí.

#### **4) Omlouvání, nepřítomnost**

- Je nutné omluvit písemně, telefonicky, nebo osobně každou nepřítomnost dítěte v MŠ.
- Každou nepřítomnost dítěte je nutno hlásit nejpozději v den, kdy nepřijde, do 8.00 hod. Onemocnění dítěte zákonní zástupci ohlásí škole. Pokud není dítě omluvené, platí stravné v plné výši. V první den neplánované nepřítomnosti je možné si vyzvednout neodhlášený oběd do vlastních nádob, při výdeji obědů od 11:15-11.30 nebo 12:30-12:45, jinak je oběd dítěti započítán, jakoby byl stravován. (Vyhláška o školním stravování).
- Předem známou nepřítomnost, pozdní příchod nebo dřívější odchod jsou zákonní zástupci povinni oznámit pedagogickému pracovníkovi mateřské školy.
- Jestliže dítě plní povinnosti předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit nepřítomnost dítě ve vzdělávání (§34a odst. 4 školského zákona).
- V žádosti uvede zákonný zástupce dobu, po kterou má být dítě uvolněno, a důvod uvolnění.

#### **5) Stravné a školné**

- Úplata předškolního vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 280/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb. a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Přeplatky jsou vráceny automaticky bez výzvy na konci školního roku na účet plátců, ze kterého byla platba hrazena.
- Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy.
- Školní jídelna mateřské školy se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a z.č. 564/2004 Sb. Mateřská škola nemá speciálně zaměřené stravování, ale v rámci možnosti stravování ŠJ, po dohodě se zákonnými zástupci, může být jídelníček upraven s ohledem na alergie dítěte nebo z jiných zdravotních důvodů. Dietní stravování je upraveno v Provozním řádu školní jídelny.
- Výše stravného a školného, forma úhrady atd. je upřesněna Provozním řádem školní jídelny.
- Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání do 15. dne a stravné nejpozději do 5. dne v daném měsíci na běžný účet školy a vždy uvádět variabilní symbol (spisový znak dítěte) a jméno dítěte do zprávy pro příjemce.

Zákonní zástupci nevstupují do jídelny během stravování, jak z důvodu hygienických, tak i společenských.

#### **IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, odpovědnost za úraz**

V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření, konzumace alkoholu a požívání omamných látek, a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb., Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.

##### **1) Bezpečnost dětí**

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře učitelé/učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Zákonný zástupce nebo pověřená osoba předává a vyzvedává své dítě osobně (prokazatelně verbálním způsobem) u učitele/učitelky v kmenové třídě, případně jiné třídě nebo na školní zahradě.
- Žádné osobní ani telefonické vzkazy neopravňují učitele/učitelku k vydání dítěte.
- Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo objekt školy. Při nových aktivitách jsou děti předem poučeny o pravidlech bezpečnosti. Tato pravidla jsou během školního roku připomínána a upevňována.
- V případě konání akce, která není v přímé souvislosti s činností školy a je pořádána za přítomnosti zákonných zástupců dítěte (např. Zahradní slavnost), přebírají zákonní zástupci zcela odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví svého dítěte po celou dobu akce. V případě účasti dítěte na tomto typu akce bez přítomnosti jeho zákonných zástupců, zodpovídá za jeho bezpečnost učitel/ka pověřen/a dohledem.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území MŠ je stanoven počet dětí 20 na jednoho učitele/učitelku.
- Při specifických činnostech nebo při pobytu venku v náročném prostředí určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele/učitelku nebo jiného způsobilého pracovníka mateřské školy (výjezdy plavání, sportovní a kulturní akce, výlety apod.)
- Děti jsou vedeny k dennímu pobytu venku za příznivého počasí. Důvodem vynechání je silný déšť, smogová situace, teploty pod -10°C nebo tropické počasí, doba pobytu dětí venku může být individuálně upravena.

##### **2) Úraz dítěte**

- V případě školního úrazu je učitel/ka povinen zajistit prvotní ošetření dítěte (poskytnout dítěti první pomoc) a dále zajistit lékařskou pomoc, případně i převoz zraněného do zdravotního zařízení. Veškeré úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.
- Zákonní zástupci dítěte jsou o úrazech vyrozuměni bezodkladně. Učitelé jsou též povinni bezodkladně informovat ředitele MŠ. Školním úrazem je úraz, který se stal dětem při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ bez účasti zákonných zástupců. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět. Děti jsou vedeny k dodržování bezpečnostních pravidel, zejména při využívání tělovýchovného nářadí, herních prvků na školní zahradě, dále neběhat mezi stolky, neházet s předměty ve třídě atd., s ohledem na jejich postupnou adaptaci na školní prostředí.

##### **3) Ochrana zdraví dětí**

- Do mateřské školy mohou zákonní zástupci nebo pověřené osoby přivádět pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- Projeví-li se v průběhu dne v MŠ u dítěte známky onemocnění, vyrozumí učitel/ka některého ze zákonných zástupců dítěte a požaduje jeho vyzvednutí, jelikož MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu.



- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel/ka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedolčené (tzn. s příznaky nemoci či infekce).
- Patřičnou bezpečnost v početném kolektivu nelze zaručit také dětem zraněným např. se zlomeninami končetin apod., tyto děti mohou docházet do MŠ pouze se schválením svého ošetřujícího lékaře, tuto skutečnost je nutno doložit škole písemně – potvrzením od lékaře.
- V zájmu ochrany zdraví všech dětí navštěvujících MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit řediteli školy, případně pedagogovi, okamžitě jakýkoliv výskyt infekčního onemocnění v rodině, tak i v nejbližším okolí (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelosa aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře.
- Při výskytu infekčního onemocnění (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši pedagogové nemohou dětem plošně kontrolovat hlavy, aby nedošlo k rozšíření na ostatní děti (v případě výskytu budou zákonní zástupci informováni a požádáni o písemný souhlas k prohlídce). Zbavit děti vši je povinností zákonných zástupců, nikoliv pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu, či opakovaném výskytu u jedince je informován místně příslušný orgán sociální péče.
- Věcné, hygienické, psychosociální, organizační, personální a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.

## **V. Pedagogové a zaměstnanci školy**

### **1) Práva pedagoga**

- Pedagog má právo na zdvořilé zacházení ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.
- Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Pedagog má právo vyjadřovat svůj názor a připomínky k výchovně vzdělávacímu programu.

### **2) Povinnosti pedagoga**

- Znat dobře školní vzdělávací program a dokumenty školy.
- Podílet se na tvorbě ŠVP a realizaci prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a projektů.
- Odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Vytvářet funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům a veřejnosti.
- Vytvářet vzorce chování, které mohou děti napodobovat a jež vedou k příznivému klimatu ve třídě i pěkným vztahům se zákonnými zástupci a spolupracovníky.
- Celoživotně se vzdělávat.
- .GDPR- povinnost při nakládání s osobními údaji dětí.

## **VI. Přijímání dětí do MŠ a ukončení docházky**

### **1. Přijímání dětí**

- Dítě se přijímá do školy v době zápisu (stanoveného zřizovatelem) na základě podané Žádosti o přijetí u ředitele školy, která rozhoduje o přijetí dítěte ve správním řízení. Součástí je evidenční list dítěte, tyto dokumenty je možné vyzvednout v ředitelně MŠ
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají podle § 34, odst. 4 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, děti v posledním roce před zahájením školní docházky, a dále děti dle kritérií stanovených ředitelem školy zpravidla ve věku tří až šesti let způsobilé plnit stanovené požadavky RVP PV a ŠVP PV, nejdříve však od věku dvou let.

- O zařazení dítěte se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním podle § 50 zákona č. 258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Výjimkou jsou děti v režimu povinného předškolního vzdělávání.
- Při nástupu do mateřské školy je uplatňován individuálně adaptační režim.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku na uvolněné místo.

## **2. Ukončení docházky**

- Ředitel MŠ může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do MŠ (s výjimkou jsou děti v režimu povinného předškolního vzdělávání), po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
  - zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné nebo úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.
- Docházku lze ukončit i na vlastní žádost zákonných zástupců písemnou formou řediteli MŠ.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.
- Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce povinen předat řediteli mateřské školy Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

## **VII. Ochrana majetku školy**

Zaměstnanci školy zajišťují, aby po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole děti zacházely šetrně s majetkem školy, učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.

V případě poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Všechny děti jsou pojištěny proti ztrátě osobních věcí, úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

Při ztrátě osobních věcí hlásí zákonný zástupce řediteli MŠ pojistnou událost.

## **VIII. Ostatní**

Zahradní areál je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitele/učitelky. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby děti využívaly zahradní areál mimo dobu, kterou řádně tráví ve škole pod dozorem učitele/k.

Škola nenes odpovědnost za hračky, které si děti přinesou do MŠ. Do školy je zakázáno nosit ostré nebo jinak nebezpečné věci a hračky (nože, špendlíky, hračky ve tvaru zbraní ad.).

Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiná zvířata.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce, pověřené osoby, děti, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni se s ním seznámit. Školní řád může být doplněn během školního roku o dodatky.

Tento řád byl schválený pedagogickou radou dne 26. 6. 2018 a nabývá platnosti od 1. 9. 2018.

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena:  
zástupkyně řed. MŠ
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy

V Praze dne 22.8.2018<sup>1</sup>

Mgr. Daniela Veselá  
Ředitelka MŠ Podsaďáček

---

<sup>1</sup> Zdroj: MŠMT,ŘŠ 2/2017 PhDr. Mgr.M.Puškinová